

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Roma, data del protocollo

Oggetto: Conferimento premi di studio per i figli e per gli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato per l'anno 2024. Fondo di assistenza per il personale della Polizia di Stato.

(all. 7)

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Al fine di incentivare l'attitudine allo studio e premiare coloro che si sono distinti con profitto particolarmente meritevole, il Fondo di assistenza per il personale della Polizia di Stato prevede l'assegnazione, anche per l'anno 2024, di n. **40** premi di studio a favore dei figli e degli orfani dei dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, suddivisi secondo le categorie di seguito indicate:

1. **n. 5** premi di studio, da euro 500,00 ognuno, agli **orfani** di dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2022/2023 abbiano conseguito, presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, un **diploma di scuola secondaria di II grado**, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 90/100;
2. **n. 15** premi di studio, da euro 500,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2022/2023 abbiano conseguito presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, un **diploma di scuola secondaria di II grado**, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/100;
3. **n. 5** premi di studio, da euro 800,00 ognuno, agli **orfani** dei dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, che abbiano conseguito nell'anno 2023 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** (non sono ammesse lauree brevi) con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/110;
4. **n. 15** premi di studio, da euro 800,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, che abbiano conseguito nell'anno 2023 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** (non sono ammesse lauree brevi) con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 110/110;

Requisiti per l'ammissione al concorso

Alla presente procedura di conferimento possono partecipare i figli a carico dei dipendenti della Polizia di Stato, in servizio e in quiescenza, con un reddito ISEE inferiore a 40.000,00 euro, nonché gli orfani che appartengono a nuclei familiari con un reddito ISEE inferiore a 50.000,00 euro.



FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Al fine del possesso dei richiamati requisiti, devono ritenersi a carico i figli, celibi o nubili, sprovvisti di reddito derivante da attività lavorativa.

Si considerano, altresì, a carico, i figli che abbiano percepito, nell'anno 2023, un reddito complessivo (al lordo degli oneri deducibili) uguale o inferiore a 4.000,00 euro, se minori di 24 anni, ovvero uguale o inferiore a 2.840,51 euro, se di età superiore ai 24 anni.

Sono esclusi dal concorso coloro che abbiano fruito di sovvenzioni o incentivi economici ai fini scolastici, ovvero abbiano beneficiato di borsa di studio o analogo contributo concesso da altri Enti.

L'assenza dei suddetti requisiti determinerà l'inammissibilità delle istanze.

Modalità e termini di presentazione delle domande per i dipendenti in servizio

I dipendenti in servizio, dovranno presentare la domanda per i propri figli (sia maggiorenni che minorenni), utilizzando **esclusivamente** la procedura informatica accessibile, con le proprie credenziali *IdentityPS*, all'indirizzo <https://concorsionline.poliziadistato.it/borsestudio> e presente sulla piattaforma "Doppiavela"¹, cliccando sul nuovo portale "borse online".

Il portale dedicato sarà attivo dalle 00.01 del 20 febbraio 2024 alle 23.59 del 20 marzo 2024 e, allo scadere del termine, le domande non potranno più essere inserite.

Al riguardo si richiama l'attenzione sul corretto inserimento di tutti i dati e, in particolare, di quelli relativi al valore del reddito risultante dall'attestazione ISEE (in corso di validità, priva di annotazioni e di omissioni/difformità - da trascrivere integralmente compresi i centesimi), nonché al numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica².

I dipendenti legalmente separati o divorziati, dovranno riportare il valore della propria certificazione ISEE.

Per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura si potrà contattare il numero 06-46572731.

Modalità e termini di presentazione delle domande per i dipendenti in quiescenza o orfani di dipendenti

I dipendenti **in quiescenza** e **gli orfani** dovranno presentare la domanda entro il 20 marzo 2024, presso la Questura della provincia di residenza, che ne curerà il successivo inoltra - entro il 25 marzo 2024 - al Servizio assistenza e attività sociali all'indirizzo di posta elettronica dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it

¹ assistenza - borse di studio

² presente nella prima pagina in alto dell'attestazione ISEE (INPS-ISEE- 2024-XXXXXXXXXX- XX)

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo (**all. A**) ed essere sottoscritta dal dipendente in quiescenza, da chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli orfani, o dall'orfano se maggiorenne. Dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. autocertificazione relativa alla composizione del nucleo familiare resa dal dipendente in quiescenza o da colui che esercita la responsabilità genitoriale ovvero dall'orfano maggiorenne (qualora costituisca nucleo familiare autonomo) con l'indicazione del numero totale dei familiari (**all. B**);
- b. autocertificazione relativa al valore del reddito, risultante da attestazione ISEE, (in corso di validità al momento della presentazione delle istanze e priva di annotazioni di omissioni/difficoltà - da trascrivere integralmente compresi i centesimi), con l'indicazione del numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica³ (**all. C**). I dipendenti legalmente separati o divorziati dovranno riportare il valore della propria attestazione ISEE;
- c. autocertificazione relativa al reddito individuale, da compilare solo a cura dello studente maggiorenne (**all. D**);
- d. indicazione del codice IBAN relativo al conto corrente postale/bancario italiano o alla carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni, intestati o cointestati al richiedente (genitore, tutore o studente maggiorenne). Non sono validi IBAN di libretti postali (**all. E**);
- e. autocertificazione riportante il voto di diploma di scuola secondaria di II grado (**all. F**) per le categorie di cui ai punti 1 e 2 ovvero autocertificazione riportante il voto di laurea (**all. G**) per le categorie di cui ai punti 3 e 4;
- f. copia del documento d'identità del dipendente in quiescenza o di colui che esercita la potestà parentale ovvero dello studente maggiorenne.

Si evidenzia che le dichiarazioni rese, in entrambe le modalità, hanno valore di autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 8 dicembre 2000, n. 445 e che la correttezza dei dati forniti costituisce presupposto essenziale ai fini della procedura concorsuale.

Il Fondo di assistenza per il personale della Polizia di Stato si riserva la facoltà di effettuare, attraverso gli Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

Formazione delle graduatorie

Le istanze saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i criteri di seguito indicati.

1. Reddito: sarà data precedenza al valore ISEE inferiore;
2. Rendimento: sarà data precedenza allo studente con la votazione più alta ovvero all'attribuzione della lode;
3. Situazione familiare: sarà data precedenza al nucleo familiare più numeroso (moglie, figli - a carico - anche non conviventi).

³ presente nella prima pagina in alto dell'attestazione ISEE (INPS-ISEE- 2024-XXXXXXXXXX- XX)

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

A parità di posizione sarà preferito il concorrente di età anagrafica maggiore.

Le somme eventualmente residue saranno utilizzate per l'assegnazione del premio ai concorrenti orfani e ai figli dei dipendenti ammessi nelle graduatorie e risultati non vincitori.

Al termine della procedura sarà formata la graduatoria dei vincitori che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Polizia di Stato "www.poliziadistato.it" e sul portale *intranet* "[Doppiavela](#)" a nome del dipendente che ha presentato istanza.

Qualora lo studente, risultato vincitore, sia diventato maggiorenne successivamente alla presentazione dell'istanza, dovrà comunicare tempestivamente le coordinate bancarie di un conto o di una carta a sé intestata o cointestata, all'indirizzo dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it

Il contenuto della presente e i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati da "www.poliziadistato.it"⁴ e "[Doppiavela](#)"⁵.

Gli Uffici in indirizzo vorranno assicurare la massima diffusione dell'iniziativa, con particolare attenzione agli orfani dei dipendenti e ai figli dei dipendenti in quiescenza della Polizia di Stato.

IL DIRIGENTE DELEGATO


Fascina

⁴ chi siamo / il sistema di assistenza al personale di polizia / borse di studio e premi

⁵ assistenza / borse di studio

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - d.P.R. 29/10/2010 n. 244)

PROVINCIA DI _____

ISTANZA

situazione del candidato figlio del dipendente in quiescenza orfano

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome dello studente)

nato/a

prov il

C. F.

residente a

in via

n. C.A.P. tel.

figlio/a orfano/a di

(cognome, nome del dipendente in quiescenza o deceduto)

nato/a

prov il

C. F.

Qualifica

Ufficio.....

Sede..... Tel. Ufficio.....Tel. /cell.....

in quiescenza deceduto

presa visione della circolare relativa al bando 2024, chiede di essere ammesso/a al concorso

per il conferimento di premi di studio di cui alla categoria * 1 2 3 4

della circolare stessa.

Firma richiedente

Firma l'esercente la responsabilità genitoriale

* barrare con una X la casella interessata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del d.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del d.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.

IL SOTTOSCRITTO:

- Dichiarazione sostitutiva a cura del dipendente, del genitore/tutore per gli orfani o dell'orfano maggiorenne, qualora costituisca nucleo familiare autonomo:

Cognome

Nome

nato/a

prov

 il

C.F.

 Sesso: (M/F)

Stato civile: coniugato/a separato/a divorziato/a vedovo/a celibe/nubile

DICHIARA

che la situazione familiare è la seguente: *

	cognome e nome		luogo e data di nascita
Dipendente	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
Coniuge	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
Figlio/a	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
Figlio/a	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
Figlio/a	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
Figlio/a	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>

Numero totale di familiari

Data _____

IL DICHIARANTE

* inserire anche i figli non conviventi, a carico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del d.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del d.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.

- Dichiarazione sostitutiva a cura del dipendente in quiescenza, del genitore/tutore per gli orfani o dell'orfano maggiorenne, qualora costituisca nucleo familiare autonomo:

Cognome

Nome

Sesso: (M/F)

nato/a

prov il

C.F.

DICHIARA

che il reddito risultante da attestazione ISEE anno 2024 (in corso di validità e priva di annotazioni, omissioni o difformità, comprensiva dei centesimi) è pari a euro _____
e che il numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica¹ è il seguente:

Data _____

IL DICHIARANTE

¹ presente nella prima pagina in alto dell'attestazione ISEE (INPS-ISEE- 2024-XXXXXXXXXX- XX)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del d.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del d.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.

- Dichiarazione sostitutiva a cura dello studente maggiorenne:

Cognome

Nome

Sesso: (M/F)

nato/a

prov

 il

C.F.

DICHIARA

- a) di non possedere reddito derivante da attività lavorativa relativo all'anno 2023
- b) di possedere un reddito derivante da attività lavorativa relativo all'anno 2023 di
euro _____

Data _____

IL DICHIARANTE

(DA COMPILARE PER TUTTE LE CATEGORIE)

Modalità di accredito:

Se lo studente beneficiario del premio è maggiorenne va indicato il conto corrente personale o cointestato*.

Conto corrente bancario/postale intestato a

Presso l'Istituto di credito

n.

I.B.A.N:

Nella domanda è obbligatorio indicare il codice IBAN del conto corrente postale o bancario italiano, o della carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte della Pubbliche Amministrazioni, intestati o cointestati al richiedente il premio (genitore, tutore o studente maggiorenne). Non sono validi IBAN di libretti postali.

- 1. Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
- 2. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il sottoscritto presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità connesse alla pubblicazione, sui siti istituzionali della Polizia di Stato, della graduatoria.

Data _____

Firma dello studente **maggiorenne**

Firma del genitore o del tutore per lo studente **minorenne**

*Qualora lo studente diventi maggiorenne successivamente alla presentazione dell'istanza e risulti vincitore in base alla graduatoria pubblicata, dovrà comunicare tempestivamente le coordinate bancarie di un conto o di una carta a sé intestata o cointestata.

(DA COMPILARE PER LA CATEGORIA n. 1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000*)

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente – se maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a _____,

nato a _____ (____) il ___/___/___ residente a _____ (____)

in _____ n. _____

genitore/tutore di _____

nato a _____ il _____,

consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio
all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

che lo studente _____ nell'anno scolastico 2022 /2023

ha conseguito il diploma di maturità _____

presso l'Istituto scolastico (**specificare il tipo di scuola ad es. Liceo classico, Istituto magistrale
etc**) _____

con la seguente votazione finale _____

lode SI NO

data _____

firma _____

(DA COMPILARE PER LA CATEGORIA n. 3)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
(art. 46 d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____ ,
nato a _____ (____) il ___/___/___ residente a
_____ (____) in _____ n. _____,
consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio
all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

di aver conseguito il diploma di laurea in data _____ , presso l'Università di

- breve (non ammessa)
- specialistica
- a ciclo unico

per il corso di laurea in _____

con la seguente votazione finale _____

lode SI NO

data _____

firma _____

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE
DI POLIZIA ROMA

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO
PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA
DELLA REPUBBLICA ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO" ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI" ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE" ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLE
SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE
SICILIANA PALERMO

AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI
POLIZIA STRADALE LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI
POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI
FRONTIERA LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI
PER LA SICUREZZA CIBERNETICA LORO SEDI

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO - LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.	<u>LORO SEDI</u>

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE
NAZIONALE POLIZIA DI STATO

ROMA

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA