



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Roma, data del protocollo

AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA	LORO SEDI
AI SIGG. COMMISSARI DEL GOVERNO	TRENTO E BOLZANO
AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA	AOSTA
AI SIGG. QUESTORI	LORO SEDI

e, p.c.:

AL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
AL COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA	ROMA
AL GABINETTO DEL MINISTRO	SEDE
AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE	SEDE
ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	SEDE

Oggetto: Indicazioni per lo svolgimento dei controlli di polizia amministrativa finalizzati a garantire l'osservanza delle misure per il contrasto della diffusione del virus "COVID-19".

~~~~~

Segue:

- a) f. n. 557/PAS/U/003496/12.000. A. 1 del 13.03.2020;
- b) f. n. 557/PAS/U/003462/10089.D (1) del 12.03.2020

Si fa seguito alle circolari sopra indicate, con le quali sono stati, tra l'altro, fornite indicazioni circa i termini secondo i quali le Articolazioni delle Prefetture competenti per l'esercizio delle funzioni di polizia amministrativa e di sicurezza e le Divisioni PAS/PASI delle Questure, nonché le omologhe dei Commissariati di pubblica sicurezza sono chiamate ad operare in questa

fase dell'emergenza





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ad integrazione di quanto comunicato e sulla base delle indicazioni fornite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con la Direttiva n. 2/2020 di ieri 12 marzo, si ribadisce che le predette articolazioni, Divisioni PAS/PASI e Uffici dei Commissariati di pubblica sicurezza dovranno limitare la propria attività, sia per quanto concerne il rilascio e il rinnovo dei titoli di polizia, sia per quanto riguarda il rilascio dei passaporti, alle sole attività indifferibili.

In tali casi, si conferma che il ricevimento del pubblico deve essere garantito, in via prioritaria, con modalità telematica o, comunque, con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici.

Laddove ciò non sia possibile, gli accessi al pubblico devono essere scaglionati, assicurando altresì un'accurata aerazione dei locali e la disinfezione degli ambienti.

Sempre in un'ottica di ridurre al minimo indispensabile il ricevimento del pubblico, si torna a raccomandare l'opportunità di incrementare lo stock di informazioni all'utenza reperibili sui siti istituzionali.

Si confida nella fattiva collaborazione per l'attuazione delle presenti indicazioni.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Gambacorta