



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 555/RS/01/67/5592

Roma, 18/06/2019

OGGETTO: Assegnazione Allievi Agenti della P. di S. frequentatori del 204° corso.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE FSP POLIZIA DI STATO	
- già UGL POLIZIA DI STATO – ES-LS-PNFD-LISIPO	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE FEDERAZIONE	
CONSAP – ADP – ANIP-ITALIA SICURA	= ROMA =

La Direzione Centrale per le Risorse Umane ha comunicato che il prossimo 7 luglio avrà termine l'attività didattica del 204° corso di formazione per Allievi Agenti della Polizia di Stato e, con decorrenza dall'8 luglio p.v., i frequentatori saranno assegnati nelle sedi.

Come avvenuto in occasione della conclusione degli ultimi corsi, verranno comunicate ai relativi Istituti di Istruzione le province disponibili per l'assegnazione finale, dando agli agenti in prova la possibilità di indicarne dieci in ordine di preferenza.

In particolare, a partire dal corso in argomento, saranno comunicati anche gli Uffici o Reparti disponibili per ogni provincia, che i frequentatori potranno inserire nell'apposito campo libero a fianco delle sedi prescelte.

Le sedi di assegnazione saranno determinate dalla graduatoria di fine corso e dalle preferenze indicate dagli allievi, tenendo conto delle preclusioni vigenti (art.19, comma 3, del bando di concorso) circa l'impossibilità di essere assegnati in sedi di servizio nella provincia di origine, in quella di residenza e in quelle limitrofe.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Dopo aver individuato la sede si procederà all'assegnazione nell'Ufficio o Reparto, tenendo conto della disponibilità e delle preferenze indicate dal frequentatore, specificando che qualora non si registrino disponibilità negli Uffici indicati si procederà ad assegnare il dipendente in altro Ufficio o Reparto disponibile della sede richiesta.

Maggiore è il numero di Uffici o Reparti indicati nel modello 172 e più facile risulterà per l'Amministrazione poter soddisfare le legittime aspirazioni dei frequentatori.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(De Bartolomeis)