



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 555/RS/01/33/4395

Roma, 07.12.18

OGGETTO: Circolare INPS n. 115 del 29 novembre 2018. Oggetto: Gestione Dipendenti Pubblici – Sistemazione delle posizioni assicurative del personale del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – finalizzata alla liquidazione delle pensioni sul nuovo sistema SIN 2

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE	
FSP POLIZIA DI STATO – già UGL-POLIZIA DI STATO – ES-LS	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE	
UIL POLIZIA (UIL POLIZIA – UILMP – P.N.F.D.)	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE FEDERAZIONE	
CONSAP – ADP – ANIP-ITALIA SICURA	= ROMA =

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la circolare di cui all'oggetto qui pervenuta dalla Direzione Centrale per le Risorse Umane.

Al riguardo, il Servizio Trattamento di Pensione e di Previdenza della predetta Direzione Centrale ha comunicato che i file di lavoro, relativi alle istruzioni per il corretto inserimento dei dati nella procedura "Nuova passweb", considerata la natura prettamente tecnica, potranno esser richiesti all'indirizzo PEC dipps.333h.serviziopensioneprevidenza.rm@pecps.interno.it.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(De Bartolomeis)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Posizione n. 333/H/N18ter

Roma, 30 novembre 2018

OGGETTO: Circolare INPS N.115 del 29 novembre 2018. **Oggetto: Gestione Dipendenti Pubblici - Sistemazione delle posizioni assicurative del personale del Ministero dell'Interno- Dipartimento della Pubblica Sicurezza - finalizzata alla liquidazione delle pensioni sul nuovo sistema SIN 2**

AI SIGG.	PREFETTI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG	COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI	<u>TRENTO</u>
AL SIG.	COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI	<u>BOLZANO</u>
AL SIG.	PRESIDENTE REGIONE AUTONOMA - SERV. PREFET. VALLE D'AOSTA	<u>AOSTA</u>
AI SIGG	QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	CAPO DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
AI SIGG.	DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	DIRETTORE DELL'AUTOCENTRO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AL SIG.	DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Come è noto, l'INPS con numerose circolari, ha fornito le linee guida del progressivo progetto di consolidamento della "Banca Dati" delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici, indicando gli strumenti e i modi operativi per l'attuazione del progetto.

Al riguardo, con Circolare 333HN18ter del 14 febbraio 2018, è stata data indicazione dell'inizio dell'attività formativa da parte dell'INPS per il personale degli Uffici Amministrativo Contabili delle Questure e degli altri Reparti sull'utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb".

Tale attività formativa è stata estesa successivamente anche al personale delle Prefetture.

Contestualmente, questa Amministrazione, di concerto con l'Ente Previdenziale, ha ritenuto di intraprendere un'iniziativa volta ad implementare in forma massiva, attraverso un flusso informatico, le informazioni già presenti nella suddetta "Banca Dati" ed è in corso di realizzazione.

Con l'allegata circolare n. 115 del 29 novembre 2018 (allegato 4), l'INPS ha comunicato che i pensionamenti del personale della Polizia di Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2019, saranno liquidati avvalendosi della procedura "Nuova Passweb" e non più attraverso l'utilizzo del modello PA04.

L'Ente previdenziale indica gli adempimenti da porre in essere per un corretto utilizzo della procedura, peraltro, già illustrati durante lo svolgimento dei corsi formativi.

Gli Uffici in indirizzo, così come precisato nella Circolare INPS e in attesa della sistemazione massiva delle posizioni, dovranno implementare con l'applicativo in questione solo le posizioni assicurative del personale che cesserà dal servizio a far data dal 1° gennaio 2019.

Di queste posizioni dovrà essere fornita immediata comunicazione al seguente indirizzo PEC: dipps.333h.serviziopensioneprevidenza.rm@pecps.interno.it avendo cura di indicare quanto previsto dall'allegato n. 1 e ponendo, nell'oggetto della comunicazione, la dicitura: "CESSAZIONI NUOVA PASSWEB".

A tale scopo, si allegano due file Excel, peraltro già forniti e illustrati nelle varie sessioni formative, che potranno essere utilizzati al fine di una puntuale individuazione delle retribuzioni imponibili da inserire nella procedura Nuova Passweb.

In tale contesto si fornisce, altresì, l'allegato n. 2 dove vengono indicate le modalità da seguire per il corretto utilizzo della procedura Nuova Passweb, con particolare riferimento alle fasi dell'anticipo DMA fino alla cessazione, i dati del c.d. "ultimo miglio" e l'allegato 3, illustrativo di alcune modalità da seguire per il corretto utilizzo dei file Excel.

Considerata la rilevanza delle nuove modalità comunicate dalla circolare dell'Istituto previdenziale si confida nello spirito di collaborazione degli Uffici interessati.

IL DIRETTORE CENTRALE a.p.s.
Scandone
[Signature]

[Handwritten mark]

PREFETTURA DI.....

QUALIFICA	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI CESSAZIONE	MOTIVO DI CESSAZIONE	Particolari benefici spettanti*	SEDE INPS

*indennità di volo

Indennità di imbarco

Articolo 27 comma 3 e 4 del d.Lvo 334/2000

Altre tipologie che si ritiene utile segnalare

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Entrate e Recupero Crediti
Direzione Centrale Pensioni

Roma, 29/11/2018

*Ai Dirigenti centrali e territoriali
 Ai Responsabili delle Agenzie
 Ai Coordinatori generali, centrali e
 territoriali delle Aree dei professionisti
 Al Coordinatore generale, ai coordinatori
 centrali e ai responsabili territoriali
 dell'Area medico legale*

Circolare n. 115

E, per conoscenza,

*Al Presidente
 Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di
 Indirizzo
 di Vigilanza
 Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei
 Sindaci
 Al Magistrato della Corte dei Conti delegato
 all'esercizio del controllo
 Ai Presidenti dei Comitati amministratori
 di fondi, gestioni e casse
 Al Presidente della Commissione centrale
 per l'accertamento e la riscossione
 dei contributi agricoli unificati
 Ai Presidenti dei Comitati regionali*

OGGETTO: **Gestione Dipendenti Pubblici. Sistemazione delle posizioni assicurative del personale del Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - finalizzata alla liquidazione delle pensioni sul nuovo sistema SIN 2**

SOMMARIO: *Con la presente circolare vengono fornite indicazioni circa le attività che gli Uffici competenti delle Questure-Reperti/Prefetture dovranno porre in essere per la sistemazione delle posizioni assicurative del personale del Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza.*

In seguito al completamento del passaggio sull'applicativo Nuova Passweb di tutte le posizioni del personale del Ministero dell'Interno -Dipartimento della Pubblica Sicurezza - sono state intraprese e portate a termine le sessioni formative sull'utilizzo del citato applicativo dirette al personale degli Uffici Amministrativo Contabili delle Questure e degli altri Reparti, nonché al personale dei Servizi Contabilità e Gestione Finanziaria delle Prefetture, per la gestione dei conti assicurativi degli appartenenti alla Polizia di Stato.

Ciò premesso, da un'analisi delle posizioni assicurative del personale in oggetto, presenti nella banca dati dell'Istituto, sono emerse criticità riguardanti sia l'aspetto giuridico che economico.

Pertanto, nelle more della realizzazione delle attività volte alla sistemazione massiva di tali posizioni, già intraprese dal Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - in accordo con questo Istituto, gli Uffici competenti sopra indicati dovranno implementare ed eventualmente correggere, attraverso l'applicativo Nuova Passweb, le posizioni assicurative del personale della Polizia di Stato in fase di pensionamento, relativamente al periodo intercorrente dalla data di assunzione in servizio fino al 30 settembre 2012. Per i periodi di tale arco temporale deve essere verificata la congruenza e la completezza dei dati acquisiti, intervenendo eventualmente per la correzione attraverso l'applicativo Nuova Passweb.

I periodi successivi al 30 settembre 2012 e fino al 31 dicembre 2014 saranno oggetto della citata sistemazione massiva da parte dell'Amministrazione, mentre per i periodi dal 1° gennaio 2015 l'eventuale sistemazione sarà curata dal MEF/NOIPA.

In tal modo, i dati presenti in posizione assicurativa, integrati con le informazioni specifiche relative al cosiddetto "ultimo miglio", saranno direttamente utilizzabili al fine della determinazione del trattamento pensionistico.

Pertanto, per le cessazioni dal servizio con decorrenza 1° gennaio 2019, i trattamenti pensionistici del personale della Polizia di Stato saranno liquidati esclusivamente con la nuova procedura SIN 2, facendo diretto riferimento alle informazioni contenute nel conto assicurativo dell'iscritto e superando definitivamente l'utilizzo del modello PA04.

Si precisa che, dopo il primo pagamento delle pensioni liquidate con la nuova procedura, si potranno operare le ulteriori riliquidazioni a qualsiasi titolo solo a seguito di nuove disposizioni da parte dell'Istituto, che saranno emanate successivamente alla sistemazione massiva delle posizioni assicurative.

Di seguito si riepilogano le attività che gli operatori delle Questure-Reparti/Prefetture dovranno porre in essere, attraverso l'applicativo Nuova Passweb e con l'ausilio degli strumenti messi a disposizione all'esito dei corsi di formazione, per la sistemazione delle posizioni assicurative, fino al 30 settembre 2012, dei pensionandi della Polizia di Stato il cui trattamento pensionistico decorre dal 1° gennaio 2019, per la corretta individuazione delle retribuzioni imponibili con l'indicazione separata dei benefici di cui all'articolo 4 del D.lgs n. 165/1997, dell'indennità di aeronavigazione e dell'indennità di imbarco.

Le attività da porre in essere sono le seguenti:

- verifica delle sovrapposizioni di periodi ed eventuale correzione;
- verifica della situazione giuridica fino al 31 dicembre 1992;
- completa sistemazione del periodo dall'1/1/1993 al 31/12/2004;
- sistemazione della situazione giuridica economica dall'1/1/2005 al 30/9/2012;
- presa d'atto della situazione giuridica-economica dall'1/10/2012 al 31/12/2014 e dal 1° gennaio 2015 in poi;
- attribuzione delle maggiorazioni;
- inserimento provvedimenti ante- subentro;
- anticipo DMA fino alla cessazione;

- dati di "ultimo miglio".

Si ricorda che l'anticipo DMA è consentito per un periodo complessivo non superiore a 8 mesi e può riferirsi esclusivamente all'assenza di denunce ricomprese fra l'ultima registrata in posizione assicurativa e la denuncia relativa alla data di cessazione del servizio. Pertanto, l'anticipo DMA non può colmare lacune contributive cui fanno seguito periodi per i quali è stata presentata regolare denuncia attraverso ListaPosPa.

Si rammenta, inoltre, che per "ultimo miglio" si intende l'insieme dei dati pensionistici necessari alla liquidazione della quota A di pensione e alla valorizzazione di particolari disposizioni normative da gestire in sede di pensione (la maggiorazione della base pensionabile ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n. 165/97, i benefici per gli ex combattenti previsti dalla legge n. 336/70, l'indennità di aeronavigazione, ecc.) e che, con l'ultimo anticipo, l'Amministrazione certificherà la prevista cessazione dal servizio del proprio dipendente nella procedura Nuova Passweb.

Infine, con riguardo alle modalità da seguire per la trasmissione dei dati utili per il TFS, in sostituzione del mod. PA04, e per le modalità di riliquidazione delle pensioni, saranno fornite successivamente le relative istruzioni operative.

In attesa di tali indicazioni, si ricorda che gli Uffici amministrativi competenti del Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - dovranno procedere, per i loro amministrati, attraverso l'applicativo Nuova Passweb, anche alla sistemazione dei periodi utili ai fini della liquidazione del trattamento di fine servizio (TFS).

Il Direttore Generale
Gabriella Di Michele