



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-E/270.0/5-bis
Prot. n. 824 /2018

Roma, 15 GEN 2018

OGGETTO: Comunicazione di avvio delle procedure, ai sensi dell'art. 7 della legge 7.08.1990, n. 241, relative agli scrutini riferiti al 31.12.2017 per l'attribuzione della denominazione di "coordinatore" al personale che riveste la qualifica di Sovrintendente capo tecnico e Assistente capo tecnico della Polizia di Stato ai sensi del d.l.vo n. 95 del 29.05.2017.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
 - Ufficio Ordine Pubblico ROMA
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali ROMA
 - Segreteria Tecnica-Amministrativa per la *Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali* ROMA
 - Ufficio per lo Sviluppo delle Attività Provvedimentali e Istituzionali ROMA
 - Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 2 -

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ^^
- AI SIGG.QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 3 -

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI
STATO LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI
SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI
SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI
PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E
PATRIMONIALI LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI
STATO LORO SEDI
 - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA
ARMI SENIGALLIA
 - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- e, per conoscenza:
- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA R O M A
 - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE R O M A



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 4 -

- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

R O M A

- ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE

R O M A

In attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 95 del 29 maggio 2017, inerente alla revisione dei ruoli del personale della Polizia di Stato, questa Direzione Centrale deve provvedere a predisporre gli atti per gli scrutini, riferiti al 31.12.2017, del personale che riveste la qualifica di Sovrintendente capo tecnico e Assistente capo tecnico della Polizia di Stato, a completamento di quelli già effettuati nella fase di prima attuazione del richiamato decreto legislativo.

Attesi i diversi procedimenti, si ritiene opportuno sensibilizzare gli Enti matricolari, affinché venga prestata la massima attenzione nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse entro e non oltre il **29.01.2018**.

Ciò premesso per tutti i destinatari degli scrutini in possesso della prevista anzianità, dovranno essere redatte da parte dell'ente matricolare le schede riassuntive delle notizie desunte dallo stato matricolare, compilate secondo l'allegato modello.

Le schede dovranno essere visionate e firmate dall'interessato (art. 10 legge 07.08.1990, n. 241 in materia di procedimento amministrativo) sottoscritte dal funzionario responsabile dell'ufficio matricolare che assume la responsabilità dell'esattezza e della completezza dei dati riportati sulle medesime.

Tali schede, ancora, dovranno essere redatte anche nei confronti degli interessati che, pur possedendo l'anzianità necessaria, abbiano avuto interruzioni dovute ad aspettative ovvero a sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio. Di tali eventi dovrà essere data notizia negli appositi spazi previsti nella scheda relativa.

Le schede dovranno essere redatte anche per i dipendenti nei confronti dei quali sussista una delle seguenti cause di esclusione dallo scrutinio previste dall'art. 4, comma 4-ter e dall'art. 20-ter comma 3-bis del D.P.R. 24 aprile 1982, n. 337:

- a) nel triennio precedente abbia riportato un giudizio inferiore a "distinto" o che nel quinquennio precedente abbia riportato una sanzione disciplinare più grave della pena pecuniaria;
- b) sia sospeso cautelatamente dal servizio, rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per delitti non colposi ovvero sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria. La denominazione è attribuita dopo la definizione dei relativi procedimenti.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della redazione delle schede sulla necessità che sulle medesime siano riportate con la massima precisione solo le notizie richieste e solo quelle relative ai periodi di tempo indicati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 5 -

Solo gli eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, anche se adottati dopo tali date o comunque dopo l'invio delle schede di cui sopra, dovranno essere comunicati ed inviati in copia al Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di scrutinio che vengono avviate:

- Attribuzione della denominazione di "coordinatore" agli Assistenti Capo Tecnici che hanno anzianità effettiva nella qualifica ai sensi dell'art.2 lettera vv) del decreto legislativo n. 95 del 29.05.2017 (nello specifico lo scrutinio è riferito agli Assistenti Capo Tecnici in possesso della qualifica entro il 31.12.2010);
- Attribuzione della denominazione di "coordinatore" ai Sovrintendenti Capo Tecnici che hanno anzianità effettiva nella qualifica ai sensi dell'art.2 lettera vv) del decreto legislativo n. 95 del 29.05.2017 (nello specifico lo scrutinio è riferito ai Sovrintendenti Capo Tecnici in possesso della qualifica entro il 31.12.2013).

Le schede, sottoscritte dai dipendenti interessati allo scrutinio, dovranno pervenire a quest'Ufficio in formato elettronico a mezzo messaggistica interna certificata al seguente indirizzo mininterno.333EPersTec.RM@cert.messaggistica, ovvero a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo dipps.333e.servtecnscienteprof.rm@pecps.interno.it improrogabilmente, **entro il 29 gennaio 2018**.

Sarà cura dell'Ente Matricolare conservare agli atti le schede originali debitamente firmate.

La presente circolare, che dovrà essere portata in visione agli interessati, costituisce comunicazione di avvio della procedura, ai sensi della L. 241/90.

La procedura dello scrutinio, per la parte di competenza di questa Direzione centrale, è curata dal Direttore della 2^a divisione del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Per ogni ulteriore delucidazione che si rendesse necessaria si potranno chiamare i seguenti numeri telefonici del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale: 06-46573526, 06-46573779.

IL DIRETTORE CENTRALE

Papa

Scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare

ATTRIBUZIONE DELLA DENOMINAZIONE DI "COORDINATORE" AI SOVRINTENDENTI CAPO TECNICI CHE HANNO ANZIANITÀ EFFETTIVA NELLA QUALIFICA AI SENSI DELL'ART.2 LETTERA VV) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 95 DEL 29.05.2017 (NELLO SPECIFICO LO SCRUTINIO È RIFERITO AI SOVRINTENDENTI CAPO TECNICI IN POSSESSO DELLA QUALIFICA ENTRO IL 31.12.2013)

- Cognome e nome _____

- Luogo e data di nascita _____

- Settore tecnico _____

- Profilo professionale _____

- Sede di servizio e ufficio _____

- Decorrenza della qualifica di Sovrintendente capo tecnico (già revisore capo tecnico) _____

(Per i provenienti dal ruolo dei Sovrintendenti indicare la data di conseguimento della qualifica di Sovrintendente capo.

Per i riammessi in servizio indicare la data di riammissione nella qualifica di Sovrintendente capo tecnico o di Sovrintendente capo)

- GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO

anno 2014 _____

anno 2015 _____

anno 2016 _____

(nel caso di mancata redazione del rapporto informativo, indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è stata omessa la compilazione)

- SOSPENSIONI DAL SERVIZIO (indicare tutte le sospensioni disciplinari dalla data di nomina a Sovrintendente tecnico o a Sovrintendente)

- **Cautelare** dal _____ al _____
decreto del _____ datato _____

- **Disciplinare** dal _____ al _____
decreto del _____ datato _____

- RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO AI RITI ALTERNATIVI PER DELITTI NON COLPOSI

decreto del _____ datato _____
per i reati _____

- SANZIONE DISCIPLINARE PIU' GRAVE DELLA PENA PECUNIARIA

decreto del _____ datato _____
sanzione _____

- ASPETTATIVA O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA (fruite dalla data di nomina ad Sovrintendente tecnico o ad Sovrintendente):

dal _____ al _____ Totale gg. _____
decreto del _____ datato _____

dal _____ al _____ Totale gg. _____
decreto del _____ datato _____

dal _____ al _____ Totale gg. _____
decreto del _____ datato _____

-- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione _____ data di riammissione _____

Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento _____

Data _____

timbro dell'Ufficio _____

Firma dell'intestatario della scheda _____

Qualifica e firma del funzionario responsabile _____

In caso di insufficienza di spazio utilizzare per le notizie il retro della scheda avendo cura di riportare la voce alla quale le stesse si riferiscono.

Scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare

ATTRIBUZIONE DELLA DENOMINAZIONE DI "COORDINATORE" AGLI ASSISTENTI CAPO TECNICI CHE HANNO ANZIANITÀ EFFETTIVA NELLA QUALIFICA AI SENSI DELL'ART.2 LETTERA VV) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 95 DEL 29.05.2017 (NELLO SPECIFICO LO SCRUTINIO È RIFERITO AGLI ASSISTENTI CAPO TECNICI IN POSSESSO DELLA QUALIFICA ENTRO IL 31.12.2010)

- Cognome e nome _____
 - Luogo e data di nascita _____
 - Settore tecnico _____
 - Profilo professionale _____
 - Sede di servizio e ufficio _____

- Decorrenza della qualifica di assistente capo tecnico (già collaboratore capo tecnico) _____
 (Per i provenienti dal ruolo degli agenti e assistenti indicare la data di conseguimento della qualifica di assistente capo.
 Per i riammessi in servizio indicare la data di riammissione nella qualifica di assistente capo tecnico o di assistente capo)

- GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO

anno 2014 _____
 anno 2015 _____
 anno 2016 _____

(nel caso di mancata redazione del rapporto informativo, indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è stata omessa la compilazione)

- SOSPENSIONI DAL SERVIZIO ((indicare tutte le sospensioni disciplinari dalla data di nomina ad assistente tecnico o ad assistente)

- **Cautelare** dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____

- **Disciplinare** dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____

- RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO AI RITI ALTERNATIVI PER DELITTI NON COLPOSI

decreto del _____ datato _____
 per i reati _____

- SANZIONE DISCIPLINARE PIU' GRAVE DELLA PENA PECUNIARIA

decreto del _____ datato _____
 sanzione _____

- ASPETTATIVA O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA (fruite dalla data di nomina ad assistente tecnico o ad assistente):

dal _____ al _____ Totale gg. _____
 decreto del _____ datato _____
 dal _____ al _____ Totale gg. _____
 decreto del _____ datato _____
 dal _____ al _____ Totale gg. _____
 decreto del _____ datato _____

-- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione _____ data di riammissione _____

Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento _____

Data

timbro dell'Ufficio

Firma dell'intestatario della scheda

Qualifica e firma del funzionario responsabile

In caso di insufficienza di spazio utilizzare per le notizie il retro della scheda avendo cura di riportare la voce alla quale le stesse si riferiscono.