



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 555/RS/01/124/C/4427

Roma, 22 GEN. 2019

OGGETTO: Rilevazione e certificazione del dato associativo sindacale del personale non dirigente della Polizia di Stato al 31 dicembre 2018.

AL SEGRETARIO GENERALE SIULP	= ROMA =
AL SEGRETARIO GENERALE SAP	= ROMA =
AL SEGRETARIO GENERALE SIAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE	
FSP POLIZIA DI STATO – già UGL-POLIZIA DI STATO – ES-LS	= ROMA =
AL SEGRETARIO GENERALE FEDERAZIONE COISP	= ROMA =
AL SEGRETARIO GENERALE SILP CGIL	= ROMA =
AL SEGRETARIO GENERALE FEDERAZIONE	
UIL POLIZIA (UIL POLIZIA – UILMP – P.N.F.D.)	= ROMA =
AL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA FEDERAZIONE	
CONSAP – ADP – ANIP-ITALIA SICURA	= ROMA =

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la circolare in data odierna relativa all'oggetto.

Si confida nella consueta sensibilità delle SS.LL., affinché le procedure di verifica e sottoscrizione sul territorio siano concluse entro il termine indicato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(De Bartolomeis)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETARIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot.555/RS/01/124/A/4427

Roma, 22 gennaio 2019

OGGETTO: Rilevazione e certificazione del dato associativo sindacale del personale non dirigente della Polizia di Stato al 31 dicembre 2018.

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

Di seguito alla circolare n. 555/RS/01/124/4427 del 18 dicembre 2018, relativa all'oggetto, si comunica che si sta provvedendo all'invio agli Uffici Amministrativo-Contabili delle schede riassuntive del dato associativo espresso dalle OO.SS. in ciascuna provincia, corredate dagli elenchi nominativi dei dipendenti che, in base ai dati del sistema stipendi NoiPA, risultano iscritti con riferimento al 31 dicembre 2018.

Tali schede, a cura dei responsabili dei predetti Uffici, dovranno essere sottoposte a vista al rappresentante sindacale di ciascuna O.S.¹ il quale dovrà sottoscriverle, apponendo una firma leggibile, congiuntamente al responsabile dell'Ufficio Amministrativo-Contabile; entrambi dovranno siglare anche eventuali rettifiche o correzioni nell'apposito spazio della scheda di certificazione.

Gli adempimenti indicati e il reinvio delle schede a questo Ufficio dovranno effettuarsi **improrogabilmente entro e non oltre il 28 gennaio p.v.**

Per eventuali chiarimenti o delucidazioni potrà essere contattato questo Ufficio al recapito telefonico 06/46525874, ovvero via e-mail all'indirizzo ufficio.relazioni.sindacali.ps@interno.it, mentre a conclusione delle indicate procedure le relative schede dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo dipps.555relazionisindacali@pecps.interno.it.

Nel ringraziare anticipatamente, si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL. per una tempestiva e scrupolosa definizione delle richiamate procedure.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(De Bartolomeis)

¹ Per le Federazioni provvederanno alla certificazione i rappresentanti di Federazione ex articolo 35 D.P.R. 164/2002 a livello provinciale.